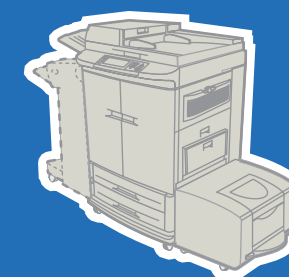
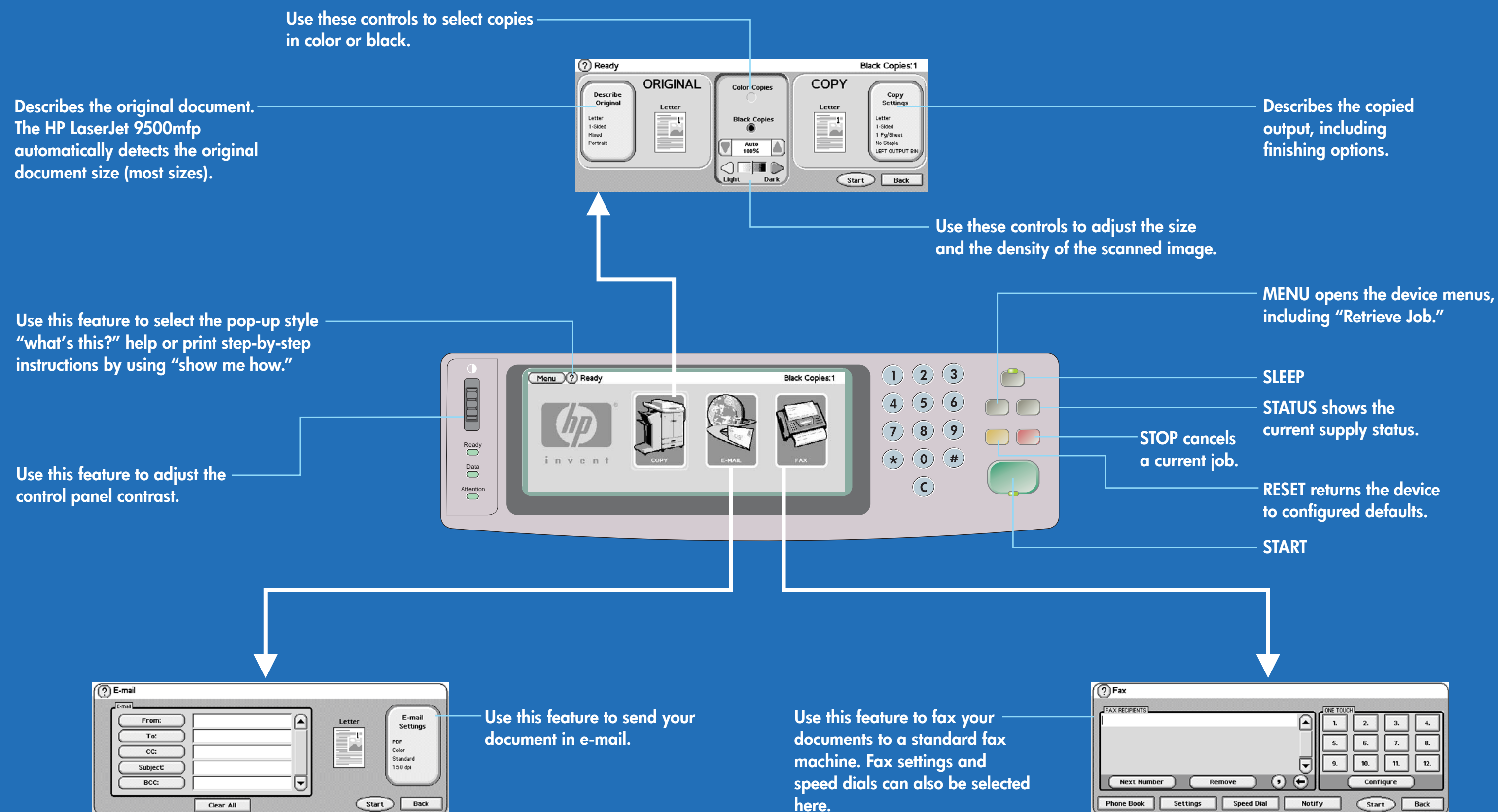




## Using the control panel



hp LaserJet 9500mfp



## Send to e-mail

1. Place the original on the glass or in the ADF (Automatic Document Feeder).
2. Select E-MAIL.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings by touching Settings and then touching OK, or use the default settings.
6. Press the START button.

## Send to fax

1. Place the original on the glass or in the ADF.
2. Touch FAX.
3. Touch Settings and describe the original.
4. Using the onscreen keyboard, type the phone number.
5. Press the START button.

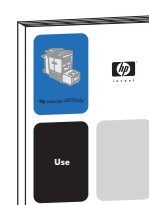
## Print a stored private job

1. Press the MENU button.
2. Touch Retrieve Job.
3. Touch the user name.
4. Touch the job name.
5. Touch Print.
6. Type your PIN (Personal Identification Number).
7. Set the number of copies or type the number of copies, and then touch OK.

## Enhance copy quality

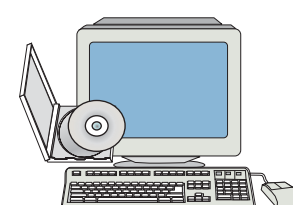
1. Touch COPY.
2. Touch Describe Original.
3. Touch Page Content.
4. Select Text, Photo, Glossy Photo, or Mixed.
5. Adjust the options for Density, Sharpness, and Background Removal and then touch OK.
6. Press the START button.

## More help



See the **USER guide**

or



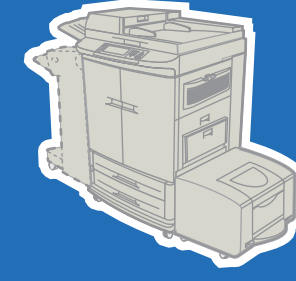
Visit [www.hp.com/support/clj9500mfp](http://www.hp.com/support/clj9500mfp)



C8549-90961



## استخدام لوحة التحكم



## الطابعة متعددة الأغراض hp LaserJet 9500mfp

## إرسال إلى بريد إلكتروني

١. ضع المستند الأصلي على الزجاج أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
٢. حدد البريد الإلكتروني.
٣. اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك، إذا تطلب الأمر ذلك.
٤. أكمل الحقول المتبقية.
٥. حدد الإعدادات من خلال لمس الزر **Setting** (إعدادات) ثم لمس الزر **OK** (موافق)، أو استخدم الإعدادات الافتراضية.
٦. اضغط على الزر **START** (التشغيل).

## إرسال إلى فاكس

١. ضع المستند الأصلي على الزجاج أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
٢. المس الزر **FAX** (فاكس).
٣. المس الزر **Settings** (إعدادات) وقم بوصف المستند الأصلي.
٤. باستخدام لوحة مفاتيح الأرقام التي تظهر على الشاشة، اكتب رقم الهاتف.
٥. اضغط على الزر **START** (التشغيل).

## طباعة مهمة طباعة خاصة مخزنة

١. اضغط على الزر **MENU** (القائمة).
٢. المس الزر **Retrieve Job** (استرجاع المهمة).
٣. المس الخيار **user name** (اسم المستخدم).
٤. المس الخيار **job name** (اسم المهمة).
٥. المس الزر **Print** (طباعة).
٦. اكتب رقم التعريف الشخصي (PIN) الخاص بك.
٧. حدد عدد النسخ أو اكتب عدد النسخ، ثم المس الزر **OK** (موافق).

## تحسين جودة النسخ

١. المس الزر **COPY** (نسخ).
٢. المس الخيار **Describe Original** (وصف المستند الأصلي).
٣. المس الخيار **Page Content** (محتوى الصفحة).
٤. حدد خيارًا من بين **Text** (نص) أو **Photo** (صورة) أو **Glossy Photo** (صورة لامعة) أو **Mixed** (نص وصورة).
٥. اضبط خيارات **Density** (الكثافة) و **Sharpness** (الحدة) و **Background Removal** (إزالة الخلفية) ثم المس الزر **OK** (موافق).
٦. اضغط على الزر **START** (التشغيل).

تُستخدم عناصر التحكم هذه في تحديد نوع النسخ إما ملونة أو سوداء.

تُصف المستند الأصلي. تكتشف الطابعة متعددة الأغراض HP LaserJet 9500mfp حجم المستند الأصلي (أغلب الأحجام) تلقائيًا.

تُصف المخرجات المنسوخة، بما في ذلك خيارات الإنهاء.

تُستخدم عناصر التحكم هذه في ضبط حجم وكثافة الصورة الممسوحة ضوئيًا.

يقوم زر **MENU** (القائمة) بفتح قوائم الجهاز، بما في ذلك قائمة "Retrieve Job" (استرجاع المهام).

زر **SLEEP** (السكون)

يقوم زر **STATUS** (الحالة) بعرض حالة وحدة المستلزمات الحالية.

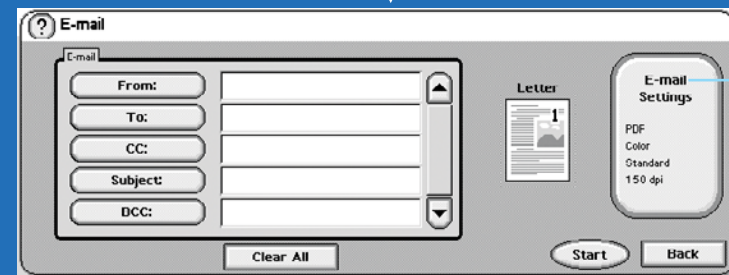
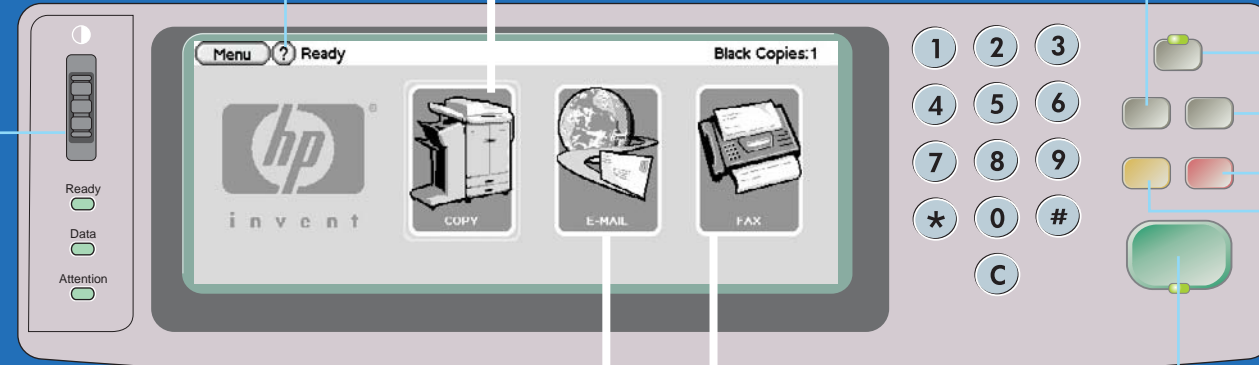
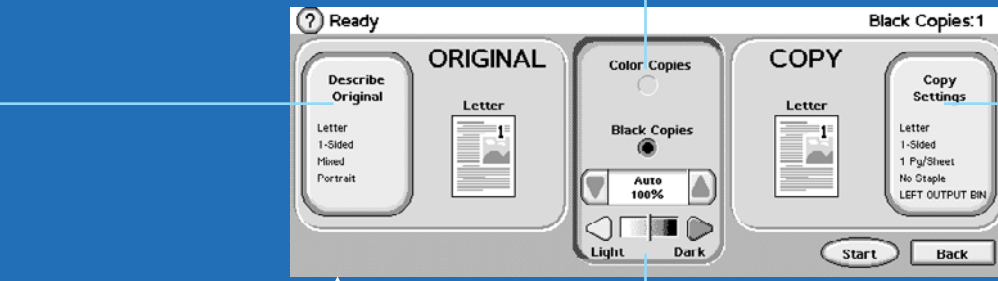
يقوم زر **STOP** (إيقاف) بإلغاء مهمة طباعة معينة.

يقوم زر **RESET** (إعادة تعيين) بإعادة الجهاز إلى الإعدادات الافتراضية المكونة.

زر **START** (التشغيل)

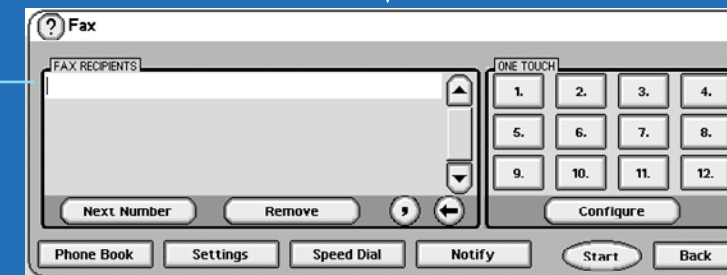
تُستخدم هذه الميزة في تحديد نمط ظهور التعليمات الخاصة بقسم "ما هذا؟" أو طباعة إرشادات مفصلة خطوة بخطوة عن طريق استخدام "عرض الكيفية".

تُستخدم هذه الميزة في ضبط تباين لوحة التحكم.



تُستخدم هذه الميزة في إرسال المستند عبر البريد الإلكتروني.

تُستخدم هذه الميزة في إرسال المستندات بالفاكس إلى جهاز فاكس عادي. يمكن أيضًا تحديد إعدادات الفاكس والاتصالات السريعة هنا.



## المزيد من التعليمات



أو

